

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Волосовский центр информационных технологий»
(МБУ ДО «Волосовский ЦИТ»)**

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом Директора
МБУ ДО «Волосовский ЦИТ»
от «04» сентября 2023 г. №35
_____ И.А. Филиппова

**ПОЛОЖЕНИЕ
о трёхступенчатом контроле
за состоянием охраны труда**

1. Общие положения

1.1. Положение о трёхступенчатом контроле за состоянием охраны труда (далее- Положение) разработано в соответствии со ст. 214 ТК РФ.

1.2. Трёхступенчатый контроль является основной формой контроля за состоянием охраны труда.

1.3. Целью трёхступенчатого контроля является проверка соответствия требованиям охраны труда производственных процессов, оборудования, помещений, рабочих мест и выполнения персоналом учреждения своих обязанностей по созданию безопасных условий труда и обучения.

2. Первая ступень контроля

2.1. Первая ступень контроля проводится руководителем объединения.

2.2. Первая ступень контроля проводится ежемесячно до начала выполнения работ и осуществляется в течение всего рабочего дня.

2.3. На первой ступени контроля проверяется:

- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;
- состояние, безопасная организация рабочих мест (наличие и расположение необходимого инструмента, приспособлений, материалов, заготовок и др.);
- состояние проходов, переходов, проездов;
- исправность и безопасность основного и вспомогательного оборудования;
- исправность электрооборудования и соблюдение правил электробезопасности;
- наличие и исправность ограждений, знаков безопасности и предупредительных надписей и плакатов;
- исправность работы системы вентиляции;
- освещенность рабочих мест, проходов, переходов и проездов;
- наличие инструкций по охране труда и технике безопасности;
- наличие и правильность использования средств индивидуальной защиты;
- наличие и исправность огнетушителей;
- наличие медицинских аптечек.

2.5. Замечания фиксируются в журнале установленной формы, расположенного на вахте учреждения (Приложение 1).

3. Вторая ступень контроля

3.1. Вторая ступень контроля проводится руководителем структурного подразделения.

3.2. Вторая ступень контроля проводится ежемесячно.

3.3. На второй ступени контроля проверяется:

- организация и эффективность контроля первой ступени;
- выполнение мероприятий ранее предписанных второй ступенью контроля;
- выполнение приказов и распоряжений руководства учреждения;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев, микротравм;
- исправность инвентаря и оборудования;
- надлежащее состояние помещений;
- состояние освещения и микроклимата;
- своевременность проведения обучения и инструктажа;

- наличие и правильность использования средств индивидуальной защиты;
- наличие и состояние огнетушителей, аптечек;
- состояние санитарно-бытовых помещений;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха;
- соблюдение учащимися правил техники безопасности.

3.4. По результатам проверки делается запись в журнале (Приложение 2).

3.5. В случае выявления грубых нарушений правил и норм охраны труда, которые могут причинить ущерб здоровью или привести к аварии, руководитель структурного подразделения выходит с инициативой о приостановлении работы до устранения этих нарушений.

4. Третья ступень контроля

4.1. Третья ступень контроля проводится комиссией по охране труда.

4.2. Третья ступень контроля проводится ежеквартально.

4.3. На третьей ступени контроля комиссия проверяет:

- организацию и результаты работы первой и второй ступени контроля;
 - выполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов контроля;
 - выполнение мероприятий, предусмотренных коллективным договором, соглашениями по охране труда и другими документами;
 - выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев и аварий;
 - состояние и содержание здания в соответствии с нормативными требованиями по охране труда;
 - соответствие используемого оборудования требованиям охраны труда;
 - выполнение графиков планово-предупредительного ремонта оборудования;
 - обеспечение работников смывающими средствами, спецодеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильность их выдачи, учета, хранения;
 - обеспеченность работников санитарно-бытовыми помещениями;
 - своевременность и качество проведения обучения и инструктажей по охране труда;
 - соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины;
 - соблюдение правил внутреннего трудового распорядка работниками.
- 4.4. Результаты проверки оформляются актом проверки (Приложение 3).

5. Заключительные положения

5.1. Устранение выявленных нарушений должно производиться немедленно. При невозможности устранения нарушений собственными силами работник докладывает об этом своему руководителю для принятия соответствующих мер.

5.2. При обнаружении нарушений требований охраны труда, опасных для жизни или здоровья или в результате которых может произойти авария, работа приостанавливается до устранения этих нарушений. Из опасной зоны или участка должны быть выведены все работники и обучающиеся.

5.3. Срок хранения журналов и актов контроля- не менее 1 года.

5.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

Приложение 1

ФОРМА
Журнал первой ступени контроля по охране труда

Начат _____

Окончен _____

ФИО	Время		Замечание по охране труда	Подпись
	прихода	ухода		
1	2	3	4	5

Приложение 2

ФОРМА
Журнал второй ступени контроля по охране

Наименование отдела: _____

Начат _____

Окончен _____

Дата проведения контроля	Должность, ФИО проводившего контроль	Выявленные недостатки и нарушения по охране труда	Мероприятия по устранению недостатков и нарушений	Должность, ФИО исполнителя	Срок исполнения	Подпись проводившего контроль	Отметка о выполнении, дата, подпись исполнителя
1	2	3	4	5	6	7	8

ФОРМА
Акт №__
проверки состояния охраны труда
«__»_____20__г.

Комиссия в составе:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Проверила проверку состояния охраны труда в _____

В результате проверки _____

Председатель комиссии: _____ / _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

Члены комиссии:

1. _____ / _____

2. _____ / _____
(подпись) (И.О.Фамилия)